

令和元年度 尾間木小学校PTA 委員会活動一覧

2019/1/16現在(1月以降の活動は予定です)

<学年総合委員会>

役割 学年の代表委員として活動する

委員数 各クラス1名

役職と役割 委員長 1名: 委員会とりまとめ、本部と委員・学校との連絡

副委員長 1名: 書記兼任:配付物や反省などの書類作成

副委員長 1名: 会計兼任:委員会活動、とちのこフェスティバル講習会に関わる経費の管理

活動項目	元年度実施日	担当	内容
PTA歓送迎会の準備・開催	4月末～ 5月上旬	正副 委員長	資料作成
		全員	会場設営、司会進行
学校給食試食会協力	6月	18名	司会進行、配膳
学校安全ネットワーク会議の給食配膳手伝い	7月 2月	各3名	給食配膳、片付け。1時間半程度
学年会計監査への協力	7月中旬	4名	帳簿の確認 指定された日の午前 1回/年
5年館岩林間学校集金作業	9月7日	5年	説明会前に30分程度
6年修学旅行集金作業	9月7日	6年	説明会前に30分程度
とちのこフェスティバル講習会準備	6～9月	2,3,4年 委員	講習会内容企画、材料の買い出し、準備
とちのこフェスティバル講習会開催	9月28日	全員	講習会当日の進行・工作補助
講演・講習会の参加		正副委員長以外	
いじめ防止シンポジウム	8月19日	数名	市民会館おおみや 13時半～16時
さいたま市青少年健全育成地域の集い	11月19日	数名	市民会館おおみや 9時50分～11時40分
尾間木地区6小・中学校「家庭教育学級」	12月4日	数名	尾間木公民館 10時～11時45分
人権啓発講演会	1月16日	数名	さいたま市文化センター 9時半～11時40分
昔遊びを楽しむ会協力	12月	1年	協力者への案内・湯茶の接待、1年生と一緒に遊ぶ
給食講習会			今年度は、なし
巣立ちの会受付、卒業アルバム集金作業	2月25日	6年	受付 集金作業30分程度
給食運営協議会	3月6日	3名	学校内 委員総会終了後から

来年度は、PTA歓送迎会開催なし

< 広報委員会 >

役割 PTA広報誌「おまぎ」の発行を通して、学校のPTA活動を紹介する

委員数 13名

役職と役割 委員長 1名： 委員会とりまとめ

副委員長 1名： 委員長の補佐、書記

会計 1名： 委員会活動に関わる経費の管理

活動項目	元年度実施日	担当	内容
広報誌「おまぎ」227号発行	各行事日	全員	撮影:PTA総会、運動会など
	5月下旬	全員	編集:2回
	6月上旬 ~7月上旬	全員	校正:5回
	7月中旬	全員	配布:1回
広報誌「おまぎ」228号発行	各行事日	全員で 分担	撮影:とちのこフェスティバル、オマギーランド、校内 サッカー大会など
	10月上旬	全員	編集:2回
	10月下旬 ~12月上旬	各回 4名	校正:5回
	12月中旬	5名	配布:1回
とちのこフェスティバルの警備	9月28日	全員	正門にて 一人45分間
広報誌「おまぎ」229号発行	各行事日	2名	撮影:金管バンドお別れコンサートなど
	1月中旬	全員	編集:2回
	2月 ~3月中旬	各回 4名	校正:5回
	3月中旬	5名	配布:1回
広報誌「先生紹介号」発行	入学式	3名	撮影:新・着任の先生のみ
	4月上旬	5名	編集作業:1回
	4月中旬 ~4月下旬	各日 3~5名	校正:3回
	4月下旬	4名	配布:1回
学年会計監査への協力	12月13日	3名	帳簿の確認 指定された日の午前 1回/年

来年度は、発行回数3回の予定。

<ベルマーク委員会>

役割 ベルマークの収集・集計・発送を行い、子どもたちの学校生活に役立てる

委員数 13名

役職と役割

委員長	1名	} 年間活動計画の作成, 活動記録, 配布用の手紙作成
副委員長	1名	
会計	1名:	委員会活動・とちのこフェスティバル出店に関わる経費の管理
テトラパック係	1名:	学校牛乳テトラパックの集計とFAX

活動項目	元年度実施日	担当	内容
ベルマーク説明会への参加	5月	全員	学外会場にて、2時間程度
ベルマーク収集準備	5月	全員	手紙配布、回収袋作成、収集箱設置、クラスへの挨拶
テトラパック学校牛乳集計	毎月	テトラパック係	集計、回収センターへFAX
朝日新聞ベルマーク収集回収	5月、1月	正副委員長	挨拶、回収
ベルマーク収集	7月、10月、2月	2名	各学期に1回
ベルマーク仕分け作業	7月、10月、2月	全員	各学期に1回
インクカートリッジ、テトラパック紙容器整理	9月、2月	正副委員長	整理、財団へ発送
ベルマーク集計、財団へ発送	10月、2月	正副委員長	仕分けした点数の集計、財団へ発送
ベルマーク文庫、書籍選定	12月	正副委員長	学校司書に図書の選定を依頼 財団へ発注
とちのこフェスティバルにおける無料ゲーム準備・出店	7月～ 9月28日	全員	案検討、材料準備、会場設営、当日運営
ベルマーク商品の発注	12月	正副委員長	購入品を学校と相談し、財団へ発注
図書委員によるベルマーク仕分け作業の体験	2月	4名	図書委員の児童にベルマークの仕分け作業体験を実施
学年会計監査への協力	3月	3名	帳簿の確認 指定された日の午前1回/年

<教育環境委員会>

役割 地区の子供会の育成や、夏季巡回活動、児童の交通安全に関する協力を行う

委員数 13名

役職と役割 委員長 1名: 活動の割り振り、育成会・交通安全保護者の会・PTA本部と委員との連絡

副委員長 1名: 委員長の補佐、運営委員会の議事録を作成

会計 1名: 委員会活動・とちのこフェスティバル出店に関わる経費の管理

育成会 1名: 育成会への参加・協力

交通 1名: 交通安全保護者の会への参加・協力

活動項目		元年度実施日	担当	内容
尾間木地区青少年育成会	理事会・総会	5月、 次年度4月	育成会	プラザイーストにて、平日2時間程度
	夏季巡回活動	7月、8月 平日	計9名	3名/日 1.5時間/日 計3日間 学区内パトロール
尾間木地区青少年育成会	巡回パトロール	11月 第3金曜日	2名	1日のみ、1時間程度 学区内をパトロール
	育成会まつり協力	11月9日	育成会 +1名	尾間木小学校校庭にて、4時間程度 シャボン玉作りの手伝い
	青少年健全育成 地域の集い	11月		※平成30年、令和元年度は依頼なし
	小中合同演奏会 協力	12月中旬 土曜日	育成会 +1名	2時間程度 会場案内ほか
	かるた会協力	11月上旬 平日	育成会 +1名	説明会:尾間木公民館にて1時間程度
1月11日		育成会 +1名	審判:尾間木小体育館にて4時間程度	
交通安全保護者の会	総会	5月 平日	理事会と 同日	与野本町コミュニティーセンターにて 2時間程度
	代表者会議	6月、10月、 3月 平日	交通	緑区役所にて、2時間程度
	3年生自転車運 転免許の講習	6月上旬 平日	5名	尾間木小学校校庭にて 講習の補助、4時間程度
とちのこフェスティバルにおける無料ゲーム 準備・出店	7月～	全員		案検討、材料準備、会場設営、当日運営
	9月28日			
学年会計監査への協力	12月13日	会計 +2名		帳簿の確認 指定された日の午前 1回/年

<とちのこ委員会>

役割 とちのこフェスティバルの企画・運営・実行

委員数 28名

役職と役割 委員長 1名：各委員会とのやり取り、本部との連携、学校とのやり取り

(5役) 副委員長 2名：委員長の補佐、各班の補助、金管バンドとのやり取り

会計 1名：フェスティバル全体に関わる経費の管理(平日昼間にJAでの入出金業務あり)

書記 1名：フェスティバルのパンフレット・ポスター、アンケート、集計等の書類作成

★上記5役以外の委員は下記の4班に分かれて活動を行う。各班に班長1名をおく。

縁日班 6名 ゲームやくじなどの企画・運営・実施

備品班 4名 使用物品の管理、お手伝いの人員配置

委託班 7名 委託販売の仕入れ、販売管理

フリマ班 6名 フリーマーケット、ハンドメイドマーケットの出店運営・実施

活動項目	元年度実施日	担当	内容
とちのこフェスティバル本部会議参加	5月～11月	5役 班長	計5回(各回午前のみ) 本部役員と打ち合わせ、進捗状況報告・相談・連絡
とちのこフェスティバル準備	5月～	全員	各班で5役と連携し準備 (活動回数や分担は各班で決める)
	9月27日	全員	各班設営準備など
とちのこフェスティバル開催	9月28日	全員	当日運営、各担当分野で活動
次年度とちのこフェスティバル計画	10月以降	全員	開催案作成
学年会計監査への協力	3月	3名	帳簿の確認 指定された日の午前 1回/年

<役員選考委員会>

役割 次年度本部役員選出にかかわる活動を行う

委員数 各学年より1名

役職と役割 委員長 1名: 委員会とりまとめ、本部・他委員とのやり取り、配布物作成、マニュアル作成

副委員長 1名: 委員長補佐

会計 1名: 活動費の管理、とちのこステージ運営に関わる経費の管理、帳簿記入

活動項目		30年度実施日	担当	内容
次年度本部役員選出についての手紙作成		2学期	1~2名	推薦状の作成
手紙配布、回収、開票	家庭数	10月	分担	印刷・配布は分担 開票は全員
		11月	全員	開票
		12月		予告状作成・配布
	正副委員長 本部	10月	分担	印刷・配布は分担 開票は全員
		11月	全員	開票
		1月		予告状作成・配布
次年度役員選出、交渉		11~1月	全員	分担して電話交渉
とちのこステージ出演者募集		6月	全員で 分担	募集用紙作成、配布、回収、ポスター作成、 出場向け説明会開催
とちのこステージ企画・運営・実行		6月~9月	全員	企画:5回
			各担当	企画:3~4回
		9月27日	全員	出演者リハーサル、前日準備
		9月28日	全員	当日運営・片付け
学年会計監査への協力		7月中旬	2名	帳簿の確認 指定された日の午前 1回/年

来年度は、とちのこステージ担当は未定。

***学習文化委員会は、委員会活動の縮小と委員数の減少をめざして活動休止中です。**

《全委員会共通》

- ・担任と保護者、PTA本部と保護者との教育活動のパイプ役(懇談会時にPTAからの伝達を行うなど)
- ・PTA総会、委員総会、運営委員会(各回委員会より1~2名)への参加
- ・委員総会(年3回開催)の議長:各回1名、委員会で持ち回り
- ・学校から依頼のある総合学習などへの積極的参加・協力
- ・PTA会費集計への協力(5月、各委員会から2名)
- ・運動会への参加(5月下旬、全委員対象に自主的な美化活動や見回りなど)
- ・おまぎっ子☆みまもり隊への協力(次年度4月に1回、各委員会4~5名ほど)
- ・学校保健委員会開催の講習会への参加(6月、1月)任意参加
- ・市P協、区P連活動への参加